

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах(работах)
Муниципальное автономное учреждение центр физкультурной и спортивной работы»
Лидер» Тюменского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах) в Муниципальном автономном учреждении центр физкультурной и спортивной работы» Лидер» Тюменского муниципального района (далее по тексту – Положение и учреждение соответственно) разработано в соответствии

с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом учреждения.

1.2. Платные услуги (работы) предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта;
- улучшения качества услуг (работ);
- развития и совершенствования услуг (работ);
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг (выполнению платных работ) относится к деятельности, приносящей доход.

1.6. Предоставление платных услуг (выполнение платных работ) осуществляется учреждением только при условии выполнения им плановых нормативов по основной деятельности. Учреждение не имеет право оказывать дополнительные виды платных услуг (работ) в ущерб своей основной деятельности.

1.8. Основанием для введения платных услуг (работ) в учреждении является приказ руководителя учреждения, в котором определяются перечень платных услуг (работ), исполнители, вид деятельности, сроки и объем работы, типовые формы договоров на оказание платных услуг (выполнение платных работ).

2. Основные понятия, определения и термины, применяемые в Положении.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия, определения и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые учреждением физическим и (или) юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке.

Платные работы - работы, выполняемые учреждением по заданию физических или юридических лиц за плату согласно перечню таких работ и прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке.

Вместе по тексту Положения – платные услуги (работы).

2.1.2. Исполнитель платной услуги (работы) – учреждение.

2.1.3. Получатель платной услуги (работы) - физические или юридические лица, получающие платные услуги (работы).

2.1.4. Перечень платных услуг (работ) - перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Конкретный перечень платных услуг (платных работ) устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

3. Порядок организации оказания платных услуг (выполнения платных работ).

3.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает разработку и утверждение перечня платных услуг, и (или) платных работ.

Платные услуги, и (или) платные работы не должны оказываться (выполняться) заказчику (получателю платных услуг (работ)) взамен услуг или работ, предусмотренных муниципальным заданием, доведенного до учреждения учредителем на очередной финансовый год.

Платные услуги (работы) могут быть оказаны (выполнены) исключительно по желанию заказчика (получателя платной услуги (работы)).

3.2. Исполнитель обязан известить получателя платной услуги (работы) в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг (работ);
- о стоимости оказываемых услуг (работ) и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей платных услуг (работ);
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях;
- иная информация, установленная действующим законодательством Российской Федерации, тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района, в том числе по запросу получателя услуг (работ).

3.3. Платные услуги (работы) оказываются учреждением при предоставлении **медицинской справки о состоянии здоровья получателя услуги (работы)** в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе отказать в предоставлении платных услуг (работ) лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

3.4. Платные услуги (работы), оказываемые исполнителем, оформляются договором с получателем платной услуги (работы) (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (работ) при самом их совершении (публичный договор). Документом, подтверждающим оказание такой услуги (выполнения такой работы) и их оплату, служит бланк строгой отчетности или кассовый чек, квитанция об оплате в банке (банкомате).

3.4.2. В письменном виде заключается договор, если платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам и предоставление услуг (работ), носит длительный и (или) индивидуальный характер согласно статье 161 ГК РФ Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.4.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую платную услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному получателю платной услуги (работы) перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4.4. Договоры на оказание платных услуг (выполнение платных работ) подписываются получателем платной услуги (работы) и руководителем учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.5. Оказание платных услуг (работ) осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны. С конкретными исполнителями услуг (работ) заключаются договоры, в которых отражаются условия оплаты труда, виды услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. Получатель платной услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги (выполняемые платные работы). Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной платной услуги (выполненной платной работы) и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам (по выполняемым платным работам) в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия учреждения выдает материально ответственным лицам учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на оказание платных услуг (выполнение платных работ), выставляет заказчику счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками строгой отчетности.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (выполненных платных работ), в том числе оказания их в неполном объеме, заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания платных услуг (выполнения платных работ);
- уменьшения стоимости оказанных платных услуг (выполненных платных работ);
- возмещения понесенных им расходов.

Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги (работы), оплатив пропорционально объем уже оказанной платной услуги (выполненной платной работы).

3.8. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) установления нарушения порядка приема получателя платной услуги (работы) в учреждение, повлекшего по вине заказчика (получателя платной услуги (работы)) его незаконное зачисление в учреждение;

б) просрочки оплаты стоимости платных услуг (работ);

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (выполнению платных работ) вследствие действий (бездействия) заказчика (получателя платной услуги (работы)), в том числе в случае принятия решения о реконструкции (ремонте) недвижимого имущества учреждения (отдельных его частей), препятствующих пользованию имуществом сторонам договора.

3.9. По инициативе учреждения договор может быть в одностороннем порядке приостановлен на период не свыше 30 календарных дней в следующем случае:

а) до прекращения действия случаев наступления аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют своевременному и качественному оказанию платных услуг (выполнению платных работ).

3.10 Учреждение вправе не возвращать поступившие платежи, если заказчик прекратил посещение учреждения по своей инициативе, без уважительной причины, не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно учреждение.

В случае несвоевременной оплаты заказчиком предоставленных платных услуг (выполненных платных работ) заказчику (получателю платной услуги (работы)) учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг (выполнения платных работ) до полного погашения заказчиком задолженности.

4. Порядок формирования перечня платных услуг (работ).

4.1. Перечни платных услуг (работ) формируются учреждением самостоятельно.

4.2. Перечни платных услуг (работ), сформированные в соответствии с настоящим Положением, утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. В перечни платных услуг (работ) включается в отношении каждой платной услуги или платной работы следующая информация:

а) наименование платной услуги или платной работы;

б) содержание (подвид) платной услуги или платной работы, условия (формы) оказания платной услуги или выполнения платной работы.

4.4. Перечни платных услуг (работ), сформированные в соответствии с настоящим Положением, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на сайте учреждения.

5. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги (определения стоимости выполняемых работ).

5.1. Ценовая политика, проводимая учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей получателей платных услуг (работ), а также учитывает цены и качество аналогичных платных услуг (работ).

5.2. Цены на платные услуги (работы) должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (работы).

5.3. Цена на платные услуги (работы) рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной платной услуги (по выполнению конкретной платной работы), части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество получателей платных услуг (работ), которым эти платные услуги (работы) предоставляется.

5.4. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной платной услуги (работы).

5.4. Тарифы на платные услуги (работы) утверждаются локальным нормативным актом учреждения в форме прейскуранта цен.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5.6. Доходы, оставшиеся после уплаты налогов, направляются на развитие учреждения, в том числе на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное стимулирование работников учреждения и так далее.

6. Порядок установления льгот при оказании платных услуг (выполнении платных работ)

6.1. Льготные условия предоставления платных услуг (выполнения платных работ) заключаются в частичном или полном освобождении заказчика (получателя платной услуги (работы)) от их оплаты.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет виды, перечень категорий получателей платных услуг (работ), размер льгот при оказании платных услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Размер льгот определяется при формировании тарифов на каждый вид платной услуги (работы).

Перечень льготных категорий получателей услуг отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг (выполнение платных работ) с указанием размера предоставляемой льготы в преysкуранте цен.

6.4. Условия льгот определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района.

6.5. Время (период) предоставления льгот определяется договором оказания платных услуг (работ) либо публичным договором, размещенным на информационном стенде учреждения.

6.6. Перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения, к ним относятся:

6.6.1. Письменное заявление заказчика с одновременным предоставлением следующих необходимых подтверждающих документов:

а) для подтверждения статуса «инвалид» - заказчиком предоставляется копия справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации;

б) для подтверждения статуса «многодетная семья» - заказчиком предоставляется копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет (документов об опеке, усыновлении и так далее), копии паспорта законных представителей (в том числе, страницы паспорта «Дети»);

в) для подтверждения статуса «малоимущая семья» - заказчиком предоставляется копия справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, имеющей срок действия не более одного года с момента выдачи;

г) для подтверждения статуса «дети сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» - заказчиком предоставляется копия приказа об установлении опеки или попечительства и (или) справки, выданной территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающий соответствующий статус.

д) для подтверждения статуса «пенсионер» - заказчиком предоставляется пенсионное удостоверение;

е) для подтверждения статуса «гражданина, постоянно проживающего на территории Украины, вынужденно покинувшего территорию Украины и прибывшего на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года» - заказчиком предоставляется документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства/ свидетельство о рождении ребенка (для несовершеннолетнего гражданина). Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца). В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи заявления заказчиком предоставляется документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.)

6.7. На бесплатное получение платных услуг (работ), оказываемых учреждением, имеют право следующие категории получателей платных услуг (работ):

- участники Великой Отечественной войны;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды I и II групп;
- лица с ограниченными возможностями;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;

- несовершеннолетние дети, состоящие в Областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания»;

- граждане, постоянно проживающие на территории Украины, вынужденно покинувшие территорию Украины и прибывшие на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года»;

- дети военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

6.8. Право на льготу по оплате платных услуг (работ), оказываемых учреждением, в размере от 50% стоимости платной услуги (работы), имеют следующие категории получателей платных услуг (работ):

- пенсионеры;
- студенты очных отделений вузов.

6.9. Учреждением могут устанавливаться иные виды льготы на оказание платных услуг (выполнение платных работ) и (или) определяться иные категории получателей услуг, претендующих на получение льгот на оказание платных услуг (выполнение платных работ), в том числе на основании решения органов управления учреждения.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг (работ).

7.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг (работ), аккумулируются на его лицевом счете.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Расходование средств осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет в учреждении ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам (работам).

7.4. Доходы, полученные от платных услуг (работ), учитываются отдельно по каждой услуге (работе).

7.5. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются следующим образом:

- 60 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании платных услуг (работ) и содействующих их выполнению;
- 40 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах и так далее.

8. Ответственность учреждения.

8.1. Учреждение несет ответственность:

- а) за организацию и качество оказываемых платных услуг (работ) получателю платных услуг (работ);
- б) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг (выполнение платных работ);
- в) за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг (выполнения платных работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг (выполнении платных работ), при заключении договоров на оказание этих услуг (работ);
- г) за жизнь и здоровье получателей платных услуг (работ) в период оказания платных услуг (выполнения платных работ).

8.2. Учреждение не несет ответственности:

а) за состояние здоровья заказчика (получателя платной услуги (работы)) при сообщении заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья получателя платной услуги (работы), нарушения заказчиком (получателем платной услуги (работы)) правил техники безопасности, санитарных (противопожарных) норм и правил в учреждении в период оказания платных услуг (выполнения платных услуг);

б) за сохранность личных вещей заказчика (получателя платной услуги (работы)), за исключением, когда вещи сданы в гардероб и камеру хранения;

в) в случае наступления аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют своевременному и качественному оказанию платных услуг (выполнению платных работ)

8.3. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет непосредственно сам исполнитель, в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района возложены контрольные функции.

8.4. Споры, возникающие между получателем платной услуги (работы) (его законным представителем) и исполнителем платных услуг (работ), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность Заказчика и (или) получателя платной услуги (работы).

9.1. Заказчик и (или) получатель платной услуги (работы) обязан:

9.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги (выполненные платные работы), предусмотренные договором на оказание платных услуг (выполнение платных работ).

9.1.2. С момента начала оказания платных услуг (выполнения платных работ) и (или) в процессе оказания платных услуг (выполнения платных работ) своевременно предоставлять все необходимые документы и (или) информацию.

9.1.3. Извещать учреждение об уважительных причинах отсутствия получателя платных услуг (работ) в период оказания платных услуг (выполнения платных работ) либо об отказе от получения платных услуг (выполнения платных работ).

9.1.4. Проявлять уважение к персоналу учреждения.

9.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Соблюдать режим нахождения и правила поведения в учреждении.

9.1.7. Регулярно посещать учреждение в установленное договором время.

9.1.8. Соблюдать технику безопасности, санитарные (противопожарные) нормы и правила.

9.1.9. Обеспечить посещение учреждения (участие в мероприятии) получателя платной услуги (работы), в случае, если платная услуга (работа) оказывается (выполняется) в пользу получателя платной услуги (работы).

10. Порядок внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение.

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся учреждением самостоятельно при возникновении необходимости и в соответствии с требованиями вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актов Тюменского муниципального района, локальных нормативных актов учреждения.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет работник учреждения, в чьи полномочия входит обеспечение организации работы учреждения по предоставлению платных услуг (выполнению платных работ).

11. Порядок информационного обеспечения деятельности учреждения при оказании платных услуг (при выполнении платных работ).

11.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику (получателю платной услуги (работы)) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах (выполняемых платных работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11.2. Информация считается надлежащим образом доведенной до заказчика (получателя платной услуги (работы)) путем:

а) размещения ее в учреждении в доступном для ознакомления месте и доступной форме (на информационных стендах, стеллажах, вывесках и так далее);
б) на официальном сайте учреждения.

11.3. Учреждение обязано безвозмездно известить заказчика (получателя платной услуги (работы)):

а) о наименовании и месте нахождения (адресе) учреждения, адрес и телефон;
б) о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем;
в) о стоимости платных услуг (работ), оказываемых за основную плату по договору, о порядке их оплаты;
г) о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей платных услуг (работ);

Учреждение обязано безвозмездно ознакомить заказчика (получателя платной услуги (работы)):

а) с Уставом учреждения;
б) с юридическим и почтовым адресом, телефонами учреждения;
в) с образцами типовых договоров учреждения.

11.4. Учреждение обязано сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге (работе) сведения.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на отношения, возникшие с момента его регистрации в учреждении.

12.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен (до признания его утратившим силу).

12.3. Информация (документы, материалы и так далее) отнесенные действующим законодательством к конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее) подлежат защите в соответствии с требованиями действующего законодательства о конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее).