



**УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ФИЗИКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ «ЛИДЕР»
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

625512, Российская Федерация, Тюменская область,
Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, д. 7а

Тел./факс (8-3452) 688-330
E-mail: MAU.CFSR.Leader.TMR@obl72.ru

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 г.

№ 03-од

Об организации платных услуг (работ)

В целях обеспечения потребности граждан в платных услугах (работах), на основании запросов населения, проживающего на территории Тюменского муниципального района, по вопросам организации проведения и (или) проведения мероприятий в области физической культуры и спорта, реализации единой политики в области предоставления услуг муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта, руководствуясь требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», решением расширенного заседания коллегии Прокуратуры Тюменской области от 24.06.2015 № 12-1, решением межведомственной рабочей группы по вопросам профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов от 15.07.2015 № 3, письмом Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области от 14.08.2015 № 4484/06МП/57-15 «О направлении предложений», постановлением Правительства Тюменской области от 02.12.2022 № 870-п «О внесении изменений в постановление от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», Уставом муниципального автономного учреждения Центра физкультурной и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района (далее по тексту – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах (работах) в учреждении в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу с 01.02.2024.
2. Утвердить перечень и прейскурант платных услуг и платных работ согласно приложению 2 к настоящему приказу с 01.02.2024.
3. Утвердить Правила оказания платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении Центре физкультурной и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района согласно приложения к настоящему приказу с 01.02.2024.

4. Утвердить форму договора об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг для применения в учреждении согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Назначить:

5.1. Директора учреждения Куприянова С.А. ответственным за организацию процесса платных услуг (работ) в учреждении.

5.2. Заместителя директора по спортивной работе Байгунусову Ю.Т. ответственным за методическое сопровождение деятельности учреждения в рамках исполнения Положения о платных услугах (работах) в учреждении.

5.3. Главного бухгалтера учреждения Деденкову И.Н. ответственным за организацию учета поступлений денежных средств в учреждение от получателей платных услуг (работ).

6. Директору учреждения (Куприянову С.А.) обеспечить:

6.1. Организацию процесса оказания платных услуг (выполнение платных работ) в учреждении в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

6.2. Составление расписания (графика) оказания платных услуг (выполнения платных работ).

6.3. Предоставление в бухгалтерию учреждения табеля учета рабочего времени в срок до 25 числа текущего месяца в целях обеспечения своевременной оплаты труда работникам учреждения, участвующих в организации предоставления и (или) предоставлении платных услуг (организации выполнения и (или) выполнении платных работ).

6.4. Контроль над качеством предоставления платных услуг (выполнением платных работ).

6.5. Рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и лицами, оплатившими платную услугу (работу).

7. Директору (Куприянову С.А.), заместителю директора (Байгунусовой Ю.Т.) учреждения обеспечить:

7.1. Организацию оказания методической и организационной помощи работникам учреждения, непосредственно оказывающим платные услуги (выполняющим платные работы) в учреждении;

7.2. Оформление уголка получателя платных услуг (работ).

7.3. Ознакомление получателей платных услуг (работ), работников учреждения, посетителей учреждения с порядком предоставления платных услуг (работ) путем размещения информации и документов на информационном стенде учреждения (уголке получателя платных услуг (работ), на официальном сайте учреждения).

8. Главному бухгалтеру учреждения Деденковой И.Н. обеспечить:

8.1. Ведение финансовых операций в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», учетной политикой учреждения.

8.2. Начисление оплаты по оказанным платным услугам (работам) учреждения на основании табеля учета посещаемости, производить перерасчет оплаты платных услуг (работ) при наличии уважительных причин.

8.3. Осуществление расчета заработной платы работникам учреждения, участвующих в организации предоставления и (или) предоставлении платных услуг (организации выполнения и (или) выполнении платных работ).

8.4. Разработать режим работы кассы учреждения для приема оплаты платных услуг (работ) в здании учреждения.

9. Приказ МАУ ЦФСР Лидер ТМР от 28.12.2022 № 87-од «О внесении изменений в приказ от 04.06.2021 № 43» и приказ от 04.06.2021 № 43 «Об организации платных услуг (работ)» считать утратившим силу


10. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



С.А. Куприянов

С приказом ознакомлены:

«03» января 2024г.  И.Н. Деденкова

«09» января 2024г.  Ю.Т. Байгунусова