



УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ «ЛИДЕР»
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

625512, Российская Федерация, Тюменская область,

Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, д. 7а

E-mail: MAU.CFSR.Leader.TMR@obl72.ru

ПРИКАЗ № 41-од

с. Каскара

12.05.2023г.

Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Центр физкультурной и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР) директора Куприянова Сергея Александровича
 - 1.1. Возложить на Куприянова С.А. следующие обязанности:
 - организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - проведение расследований по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
2. Утвердить список сотрудников и состав персональных данных, доступ к которым необходим для выполнения должностных обязанностей, согласно приложению к настоящему приказу. Возложить ответственность за сохранение и неразглашение персональных данных полученных в ходе выполнения их трудовых функций.
3. Определить местом хранения персональных данных кабинет директора по адресу: с. Каскара, ул. Ленина, 7а в специально отведенном железном сейфе, кабинет делопроизводителя в специально отведенном железном шкафу. Организовать защиту помещений от несанкционированного доступа, в котором

осуществляется обработка персональных данных с помощью выдачи и сдачи ключей от указанного помещения под роспись на посту администраторов.

4. Приказ довести до всех сотрудников, работающих с персональными данными.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Куприянов

Список сотрудников и состав персональных данных, доступ к которым необходим
 для выполнения должностных обязанностей
 в МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Состав персональных данных
1	Директор	Куприянов С.А.	Доступ в полном объеме ФИО сотрудников Паспортные данные СНИЛС, ИНН Дата рождения Место рождения Домашний адрес, телефон Социальное положение Состояние здоровья Сведения о судимости Семейное положение Образование Профессия Цветное цифровое изображение лица
2	Заместитель директора по спортивно-массовой работе	Байгунусова Ю.Т.	Доступ в полном объеме ФИО сотрудников Паспортные данные СНИЛС, ИНН Домашний адрес, телефон Социальное положение Состояние здоровья Сведения о судимости Семейное положение Образование Профессия Цветное цифровое изображение лица
3	Заместитель директора по АХО	Сауткин А.А.	ФИО сотрудников Паспортные данные СНИЛС, ИНН Домашний адрес, телефон Состояние здоровья (медосмотры) Дата рождения
4	Главный бухгалтер	Деденкова И.Н.	Доступ в полном объеме ФИО сотрудников Паспортные данные СНИЛС, ИНН Дата рождения Домашний адрес, телефон Семейное положение Доходы, сведения о расчетных

			счета Цветное изображение лица	цифровое
5	Делопроизводитель	Сладкова Н.В.	ФИО сотрудников Паспортные данные СНИЛС, ИНН Дата рождения Место рождения Домашний адрес, телефон Семейное положение Образование Профессия Сведения о судимости Состояние здоровья	Цветное
6	Администратор	Костыря Е.Б. Кутырев Ф.В. Калеева М.Б.	ФИО сотрудников ФИО получателей услуг Паспортные данные Дата рождения Домашний адрес, телефон	цифровое изображение лица
7	Врач, фельдшер	Сафин М.Р. Шадрина С.В.	ФИО сотрудников ФИО получателей услуг Паспортные данные Дата рождения СНИЛС, ИНН Домашний адрес, телефон Состояние здоровья	Цветное
8	Инструктор по спорту		ФИО сотрудников Паспортные данные СНИЛС, ИНН Домашний адрес, телефон Дата рождения ФИО обучающегося	Цветное цифровое изображение лица обучающегося ФИО родителей обучающихся



УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ «ЛИДЕР»
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

625512, Российская Федерация, Тюменская область,

E-mail: MAU.CFSR.Leader.TMR@ob172.ru

Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, д. 7а

ПРИКАЗ № 40-од

с. Каскара

12.05.2023г

Об утверждении Положения о
недопущении оператором вреда при
обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить Положение о недопущении оператором вреда при обработке персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Центр физической и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Байгунусовой Ю.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в день его издания.
3. Делопроизводителю Сладковой Н.В. обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Куприянов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР
от 12.05.2023г. № 40-од

Положение
о недопущении оператором вреда при обработке персональных данных
в Муниципальном автономном учреждении Центр физкультурной и спортивной
работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР)

1. Общие положения

1.1. Положение о недопущении оператором вреда при обработке персональных данных (далее – Положение) разработано в МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР (далее - Оператор) во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Положение устанавливает процедуры, направленные на выявление причин, которые могут повлечь причинение вреда субъекту персональных данных и (или) Оператору и их предотвращение, а также на устранение последствий такого вреда при обработке персональных данных.

1.3. Под вредом для целей Положения понимается моральный вред и (или) материальный ущерб субъекта персональных данных и (или) Оператора, который реально причинен или может быть причинен в случае нарушения Оператором требований Закона о персональных данных (далее - вред).

1.4. Недопущение вреда является одним из направлений обеспечения общей безопасности Оператора и представляет собой комплекс правовых, организационных и технических мер.

Правовые меры состоят из изучения и применения законодательства по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности Оператора.

Организационные меры включают тщательный отбор, обучение и расстановку кадров, повышение их мотивации в вопросах недопущения вреда.

Технические меры объединяют создание условий и реализацию мероприятий по недопущению вреда, в том числе:

1) обеспечение сохранности имущества Оператора, в том числе материальных носителей информации, путем установления и поддержания соответствующих режимов безопасности;

2) недопущение попадания конфиденциальной информации Оператора, в том числе информации, составляющей коммерческую и служебную тайны, неуполномоченным лицам путем выделения специальных мест для обработки и хранения персональных данных;

3) обеспечение информационной безопасности Оператора, бесперебойного функционирования технических средств обработки персональных данных;

4) обеспечение физической защиты объектов, находящихся на балансе Оператора, работников Оператора при исполнении ими служебных (трудовых) обязанностей путем установления внутриобъектового и пропускного режимов;

- 5) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2. Процедуры по недопущению вреда при обработке персональных данных Оператором и по устранению его последствий

2.1. Оператор обеспечивает реализацию следующих процедур, направленных на предупреждение вреда:

- 1) соблюдение работниками Оператора установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора правил получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных (далее – Правила);
- 2) выявление нарушений Правил со стороны работников Оператора;
- 3) предупреждение субъектов персональных данных о рисках причинения вреда в ходе обработки персональных данных;
- 4) проведение инструктажа работников Оператора по вопросам недопущения вреда в случае обнаружения факта причинения вреда.

2.2. Оператор обеспечивает реализацию следующих процедур, направленных на устранение вреда:

- 1) своевременное обнаружение допущенных нарушений Правил и их незамедлительное пресечение;
- 2) оценка уже причиненного вреда, фиксация мер, принятых Оператором по недопущению вреда, и их сопоставление;
- 3) информирование субъектов персональных данных о допущенных нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах;
- 4) компенсация причиненного вреда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности работников Оператора, допустивших причинение вреда.

2.3. Оператор обеспечивает реализацию следующих процедур, направленных на устранение последствий вреда:

- 1) восстановление деловой репутации Оператора;
- 2) совершенствование регламентов и программ обучения сотрудников.

3. Обязанности руководителя и работников Оператора в рамках реализации процедур, направленных на недопущение вреда при обработке персональных данных и по устранению его последствий

3.1. В целях недопущения вреда Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо:

- 1) проводит внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) проводит ориентировочную оценку размера вреда, устанавливает, какие меры были приняты в целях недопущения вреда, и их соотношение.

3.3. Руководитель Оператора:

1) обеспечивает ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

2) оказывает содействие Ответственному лицу в выполнении им своих обязанностей;

3) организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

4) организует рассмотрение случаев причинения вреда и выплату компенсаций.

3.4. Работники Оператора:

1) оказывают содействие Ответственному лицу в выполнении им своих обязанностей;

2) незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Ответственного лица сведения обо всех случаях причинения вреда другими работниками Оператора и другими лицами в рамках осуществления обработки персональных данных Оператором.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, касающиеся процедур, направленных на выявление причин, которые могут повлечь причинение вреда субъекту персональных данных и (или) Оператору и их предотвращение, а также на устранение последствий такого вреда при обработке персональных данных, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, касающимся процедур, направленных на выявление причин, которые могут повлечь причинение вреда субъекту персональных данных и (или) Оператору и их предотвращение, а также на устранение последствий такого вреда при обработке персональных данных, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.



УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ «ЛИДЕР»
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

625512, Российская Федерация, Тюменская область,

E-mail: MAU.CFSR.Leader.TMR@ob172.ru

Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, д. 7а

ПРИКАЗ № 38-од

с. Каскара

12.05.2023г

Об утверждении Политики оператора в отношении обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Центр физкультурной и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить Политику оператора в отношении обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Центр физкультурной и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Политику оператора в отношении обработки персональных данных Муниципального автономного учреждения Центр физкультурной и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР), утвержденную приказом от 19.10.2022г № 69/1-од, и Положение об организации работы с персональными данными в Муниципальном автономном учреждении Центр физкультурной и спортивной работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР), утвержденное приказом от 19.10.2022г. № 69/1-од.
3. Заместителю директора Байгунусовой Ю.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в день его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Куприянов

Политика оператора в отношении обработки персональных данных
в Муниципальном автономном учреждении Центр физкультурной и спортивной
работы «Лидер» Тюменского муниципального района (МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в МАУ ЦФСР «Лидер» ТМР (далее - Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Целями Политики являются:

1) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

2) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых Оператором.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую Оператор получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Оператора по защите конфиденциальной информации.

1.6. Требования Политики распространяются на всех сотрудников Оператора (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (физические лица, обратившиеся с целью получения услуг их родители (законные представители), подрядчики, аудиторы и т.п.), связанных с обработкой персональных данных.

1.7. Объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует заявленным в настоящей политике целям обработки и не является избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных настоящей Политикой и законом целей.

1.8. Персональные данные обрабатываются Оператором посредством осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- 1) ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечения соблюдения трудового законодательства;
- 3) обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере спорта;
- 4) подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора;
- 5) обеспечения пропускного режима на территорию;
- 6) подбора персонала (соискателей) на вакантные должности;
- 7) обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- 8) освещения деятельности учреждения и достижений работников и занимающихся;
- 9) рассмотрения обращений граждан;

2.1. Обработка персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета

2.1.1. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных:

- 1) персональные данные общей категории:

фамилия, имя, отчество;
год рождения;
месяц рождения;
дата рождения;
пол;
место рождения;
адрес места жительства;
адрес регистрации;

адрес электронной почты;
 номер телефона;
 СНИЛС;
 ИНН;
 гражданство;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении;
 реквизиты банковской карты;
 номер расчетного счета;
 номер лицевого счета;
 профессия;
 сведения об образовании;
 должность;
 сведения о квалификации и аттестации;
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 семейное положение;
 социальное положение;
 доходы;

2) персональные данные специальной категории:

состояние здоровья;
 сведения о судимости.

2.1.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

работники;
 соискатели;
 родственники работников;
 уволенные работники.

2.1.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства

2.2.1. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных:

1) персональные данные общей категории:
 фамилия, имя, отчество;
 год рождения;
 месяц рождения;
 дата рождения;
 пол;
 место рождения;

адрес места жительства;
 адрес регистрации;
 адрес электронной почты;
 номер телефона;
 СНИЛС;
 ИНН;
 гражданство;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении;
 реквизиты банковской карты;
 номер расчетного счета;
 номер лицевого счета;
 профессия;
 сведения об образовании;
 должность;
 сведения о квалификации и аттестации;
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 семейное положение;
 социальное положение;
 доходы;

2) персональные данные специальной категории:

состояние здоровья;
 сведения о судимости.

2.2.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

работники;
 соискатели;
 родственники работников;
 уволенные работники.

2.2.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Обработка персональных данных
 в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере спорта

2.3.1. В целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных:

1) персональные данные общей категории:
 фамилия, имя, отчество;
 год рождения;
 месяц рождения;
 дата рождения;

пол;
 место рождения;
 адрес места жительства;
 адрес регистрации;
 адрес электронной почты;
 номер телефона;
 СНИЛС;
 гражданство;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 сведения об образовании;
 отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 семейное положение;
 социальное положение;
 результаты спортивных достижений;

2) персональные данные специальной категории:

состояние здоровья;
 национальная принадлежность.

3) персональные данные биометрической категории:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

2.3.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении следующих категорий субъектов персональных данных

1) обучающиеся;
 2) законные представители.

2.3.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются периодом оказания образовательных услуг, а также действующим законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных
 в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора

2.4.1. В целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных:

1) персональные данные общей категории:

фамилия, имя, отчество;
 год рождения;
 месяц рождения;
 дата рождения;
 пол;
 место рождения;
 адрес места жительства;
 адрес регистрации;
 адрес электронной почты;
 номер телефона;
 СНИЛС;

ИНН;
 гражданство;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 реквизиты банковской карты;
 номер расчетного счета;
 номер лицевого счета;
 профессия;
 сведения об образовании;
 должность;
 сведения о квалификации и аттестации;

2) персональные данные специальной категории:

состояние здоровья;
 сведения о судимости.

2.4.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

контрагенты;
 представители контрагентов.

2.4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются периодом исполнения договоров, а также действующим законодательством РФ.

2.5. Обработка персональных данных в целях обеспечения пропускного режима на территорию

2.5.1. В целях обеспечения пропускного режима на территорию Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку персональных данных общей категории:

фамилия, имя, отчество;
 данные документа, удостоверяющего личность;

2.5.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении посетителей.

2.5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Обработка персональных данных в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности

2.6.1. В целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных:

1) персональные данные общей категории:
 фамилия, имя, отчество;
 год рождения;
 месяц рождения;
 дата рождения;

пол;
 адрес места жительства;
 адрес регистрации;
 адрес электронной почты;
 номер телефона;
 СНИЛС;
 ИНН;
 гражданство;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 профессия;
 сведения об образовании;
 должность;
 сведения о квалификации и аттестации;
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о
 трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета
 организации);
 отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 семейное положение;
 социальное положение;

2) персональные данные специальной категории:

состояние здоровья;
 сведения о судимости.

2.6.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных – соискателей.

2.6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Обработка персональных данных

в целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением

2.7.1. В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных:

1) персональные данные общей категории:

фамилия, имя, отчество;
 год рождения;
 месяц рождения;
 дата рождения;
 пол;
 адрес электронной почты;
 номер телефона;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 профессия;
 сведения об образовании;

2) персональные данные специальной категории:
состояние здоровья;
сведения о судимости.

2.7.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных – студентов.

2.7.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Обработка персональных данных
в целях освещения деятельности учреждения и достижений работников и занимающихся

2.8.1. В целях освещения деятельности учреждения и достижений работников и занимающихся Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных:

1) персональные данные общей категории:
фамилия, имя, отчество;
год рождения;
месяц рождения;
дата рождения;
место рождения;
пол;
гражданство;
профессия;
сведения об образовании;
должность;
сведения о квалификации и аттестации;
сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
сведения об участии в конкурсах, спортивных соревнованиях и общих мероприятиях различного уровня;
результаты спортивных достижений.

2) персональные данные специальной категории - национальность;

3) персональные данные биометрической категории:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
данные голоса человека.

2.8.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении следующих категорий субъектов персональных данных

1) работники;
2) уволенные работники;
3) учащиеся.

2.8.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Обработка персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан

2.9.1. В целях рассмотрения обращений граждан Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации осуществляет обработку следующих персональных данных общей категории:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.9.2. Персональные данные, указанные в настоящем подразделе Политики, обрабатываются в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- соискатели;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- посетители сайта;
- учащиеся;
- законные представители;
- иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

2.9.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в настоящем подразделе, определяются в соответствии с законодательством РФ.

3. Права Оператора и субъектов персональных данных

3.1. Оператор вправе:

- 1) отстаивать свои интересы в суде;
- 2) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- 4) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 2) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;

- 3) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- 4) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 5) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- 6) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

4.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- 6) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- 7) уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных ст. 6 Закона о персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих

дней, в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.5. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

5.6. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Оператора.

5.8. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

физическое уничтожение носителя;

уничтожение информации с носителя.

5.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных по форме, утвержденной приказом руководителя Оператора.

6. Реализуемые требования к защите информации, составляющей персональные данные

6.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2. Защита информации в информационной системе персональных данных является неотъемлемой составной частью деятельности Оператора и должна осуществляться во взаимосвязи с другими мерами по защите информации, составляющей персональные данные.

6.3. Защита информации является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационной системы персональных данных и должна осуществляться в установленном Политикой порядке и реализовываться в виде системы (подсистемы) защиты персональных данных.

6.4. Защита информации должна осуществляться посредством выполнения комплекса мероприятий по предотвращению утечки информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно - технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств.

6.5. В информационной системе персональных данных должны использоваться сертифицированные по требованиям безопасности информации средства защиты информации и (или) технические и организационные решения, исключающие утечку информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа, предупреждающие нарушение целостности информации и ее санкционированной доступности.

6.6. Защита информации должна быть дифференцированной в зависимости от применяемых технических средств, обрабатывающих информацию, составляющую персональные данные, установленного уровня защищенности информационной системы персональных данных, установленного класса и утвержденной для нее модели угроз.

6.7. Все используемые в информационной системе персональных данных средства защиты информации должны быть проверены на соответствие ограничениям и условиям эксплуатации, изложенным в сертификате соответствия, эксплуатационной документации или формуляре (для технических и программных средств защиты информации соответственно).

6.8. Обработка информации, составляющей персональные данные, осуществляется на основании письменного разрешения (приказа) руководителя Оператора.

6.9. В целях обеспечения безопасности персональных данных Оператором определяется перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным, состав персональных данных, к которым имеют доступ должностные лица, места хранения документов, содержащих персональные данные.

7. Заключительные положения

7.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

7.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Оператора в сети «Интернет», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.

7.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Оператора.